

**PENGUMUMAN  
NOMOR: B-13676/II.2/KP.01.00/5/2023**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA TAHAP VI  
DI LINGKUNGAN BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL  
TAHUN 2023**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dalam jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. KETENTUAN UMUM**

**A. JPTP yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai berikut:**

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Direktur Pengembangan Kompetensi	II.a
2.	Direktur Pembinaan Jabatan Fungsional dan Pengembangan Profesi	II.a
3.	Direktur Pengelolaan Koleksi Ilmiah	II.a
4.	Direktur Pengelolaan Armada Kapal Riset	II.a
5.	Direktur Repositori, Multimedia, dan Penerbitan Ilmiah	II.a

Deskripsi jabatan lebih rinci sebagaimana tercantum pada **Lampiran A** pengumuman ini.

**B. Persyaratan JPTP**

**B.1. Persyaratan Umum**

Persyaratan bagi calon pelamar JPTP di lingkungan BRIN sebagai berikut:

- Berstatus sebagai PNS;
- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) diutamakan Master (S2);
- Memiliki pangkat paling kurang Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
- Sehat jasmani dan sehat rohani dengan menyampaikan surat keterangan

dokter dari **Rumah Sakit Pemerintah**;

- e. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- f. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator (jabatan struktural Eselon III), atau jabatan fungsional jenjang ahli madya, paling singkat 2 (dua) tahun;
- h. Diutamakan telah lulus Diklatpim Tingkat II atau III atau Diklat yang setara atau sejenis;
- i. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- j. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada tanggal saat pelantikan;
- k. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Tahunan yang terakhir;
- l. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN).

**Keterangan: Persyaratan Umum dapat bersifat menggugurkan.**

## **B.2. Persyaratan Khusus**

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang menyesuaikan dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan lembaga. Persyaratan khusus ini bagian dari penilaian secara keseluruhan, dan **TIDAK** bersifat menggugurkan.

### **1. Direktur Pengembangan Kompetensi**

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam merumuskan program pengembangan kompetensi SDM	Naskah akademik / SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri / SK tentang Pengembangan Kompetensi SDM.
2	Mempunyai pengalaman dalam penyusunan <i>Training Needs Analysis</i> (TNA) pegawai	Laporan TNA pegawai

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
3	Mempunyai pengalaman dalam monitoring dan evaluasi (monev) pengembangan kompetensi	Laporan pelaksanaan monev pengembangan kompetensi / SK Tim.
4	Mempunyai pengalaman dalam menyusun strategi pemasaran program pengembangan kompetensi di luar instansi / swasta	Perjanjian kerja sama pengembangan kompetensi pegawai

## 2. Direktur Pembinaan Jabatan Fungsional dan Pengembangan Profesi

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam merumuskan program pembinaan jabatan fungsional	Naskah akademik / SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri / SK tentang pembinaan jabatan fungsional
2	Mempunyai pengalaman dalam penyusunan program pengembangan standardisasi profesi	Naskah akademik / SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri / SK tentang pengembangan standarisasi profesi
3	Mempunyai pengalaman dalam Monev pembinaan jabatan fungsional	Laporan pelaksanaan Monev pembinaan jabatan fungsional
4	Mempunyai pengalaman dalam menyelenggarakan bimbingan teknis dan supervisi bidang pengembangan standardisasi profesi	Laporan penyelenggaraan bimbingan teknis dan supervisi bidang pengembangan standarisasi profesi

### 3. Direktur Pengelolaan Koleksi Ilmiah

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam menyusun naskah kebijakan / akademis sebagai pendukung peraturan pemerintah / peraturan presiden / peraturan Menteri / Peraturan Lembaga	Naskah kebijakan / akademik atau SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri
2	Mempunyai pengalaman dalam menyusun advokasi kebijakan lingkup instansi / multi-unit	Dokumen advokasi kebijakan
3	Mempunyai pengalaman dalam kerja sama pengelolaan koleksi ilmiah dengan mitra instansi / industri / perguruan tinggi	Dokumen kerja sama / SK tim kegiatan / surat perjanjian
4	Mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan dan pengawasan pengelolaan koleksi ilmiah	SK tim kegiatan dalam pelaksanaan dan pengawasan pengelolaan koleksi ilmiah

### 4. Direktur Pengelolaan Armada Kapal Riset

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam menyusun naskah kebijakan / akademis sebagai pendukung peraturan pemerintah / peraturan presiden / peraturan Menteri / Peraturan Lembaga	Naskah kebijakan / akademik atau SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri
2	Mempunyai pengalaman dalam menyusun advokasi kebijakan lingkup instansi / multi-unit	Dokumen advokasi kebijakan
3	Mempunyai pengalaman dalam kerja sama pengelolaan armada kapal riset dengan mitra instansi / industri / Perguruan Tinggi	Dokumen kerja sama / SK tim kegiatan / surat perjanjian
4	Mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan dan pengawasan pengelolaan armada kapal riset	SK tim kegiatan dalam pelaksanaan dan pengawasan pengelolaan armada kapal riset

## 5. Direktur Repositori, Multimedia, dan Penerbitan Ilmiah

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam menyusun naskah kebijakan / akademis sebagai pendukung peraturan pemerintah / peraturan presiden / peraturan Menteri / Peraturan Lembaga	Naskah kebijakan / akademik atau SK Tim / Peraturan Kepala Lembaga / Peraturan Menteri
2	Mempunyai pengalaman dalam menyusun advokasi kebijakan lingkup instansi / multi-unit	Dokumen advokasi kebijakan
3	Mempunyai pengalaman dalam kerja sama bidang repositori, multimedia, dan penerbitan ilmiah dengan mitra instansi / industri / perguruan tinggi	Dokumen kerja sama / SK tim kegiatan / surat perjanjian
4	Mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan penguatan dan pengawasan repositori, multimedia, dan penerbitan ilmiah	SK tim kegiatan dalam pelaksanaan penguatan dan pengawasan repositori, multi media, dan penerbitan ilmiah

### C. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran dilakukan melalui alamat website: <https://selter.brin.go.id>.
2. Dokumen kelengkapan dapat diunduh melalui: <https://selter.brin.go.id>.
3. Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPTP Tahap VI BRIN.
4. Scan lamaran sebagaimana dimaksud dalam angka 3 ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dan dilengkapi dengan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:
  - a. Scan Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format Lampiran B, yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat yang Berwenang pada instansi pelamar;
  - b. Scan salinan (*fotocopy*) ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi/disahkan;
  - c. Scan salinan (*fotocopy*) SK Kepangkatan terakhir yang telah dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang

- menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
- d. Scan salinan (*fotocopy*) SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
  - e. Scan Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau yang setara, apabila ada;
  - f. Scan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh Pejabat yang Berwenang;
  - g. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
  - h. Scan surat keterangan **sehat jasmani** dan **sehat rohani** hasil uji kesehatan dari **Rumah Sakit Pemerintah**;
  - i. Scan bukti penyerahan SPT Tahunan tahun terakhir;
  - j. Scan bukti penyerahan LHKPN dan/atau LHKSN tahun terakhir;
  - k. Scan surat pernyataan tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - l. Scan surat pernyataan bahwa pelamar tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar serta diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
  - m. Scan surat pernyataan bahwa pelamar tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata, serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar serta diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
  - n. Scan surat pernyataan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti rangkaian Seleksi Terbuka Pengisian JPTP Tahap VI di lingkungan BRIN;
  - o. Scan surat pernyataan bersedia mutasi ke lingkungan BRIN jika telah diterima sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (bagi peserta dari luar BRIN).
5. Lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 2 huruf a sampai dengan o, dimasukkan dalam aplikasi Seleksi Terbuka BRIN

(<https://selter.brin.go.id>) dan sudah diterima oleh Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPTP Tahap VI paling lambat tanggal **16 Mei 2023 pukul 23:59 WIB**.

6. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 5 dapat diperbarui selama masa penerimaan berkas lamaran melalui aplikasi Seleksi Terbuka BRIN (<https://selter.brin.go.id>).
7. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi setelah penutupan pendaftaran.

#### D. Tahapan Seleksi dan Penjadwalan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	2 Mei 2023
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	2 s.d. 16 Mei 2023
3	Seleksi Administrasi	12 s.d. 17 Mei 2023
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	24 Mei 2023
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Asesmen Psikologi)	30 s.d. 31 Mei 2023
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi (Asesmen Psikologi) dan Seleksi Penulisan Makalah	27 Juni 2023
7	Seleksi Penulisan Makalah	4 s.d. 5 Juli 2023
8	Seleksi presentasi dan wawancara	12 s.d. 14 Juli 2023
9	Penyampaian laporan hasil seleksi kepada Kepala BRIN	21 Juli 2023
10	Pengumuman hasil akhir seleksi	27 Juli 2023

\*) Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, mohon dapat selalu melihat website Seleksi Terbuka BRIN di <https://selter.brin.go.id/>

#### E. Ketentuan Lainnya

1. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di nomor 0812-1234-7390 (WA) pada jam kerja (07.30-16.00 WIB).
2. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPTP di lingkungan BRIN tidak memungut biaya apapun dalam bentuk apapun dalam setiap tahapan seleksi;

3. Dalam rangka pengisian JPTP di lingkungan BRIN ini tidak ada bimbingan seleksi atau persiapan pendahuluan;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Seluruh keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian JPTP di lingkungan BRIN dapat digugurkan secara sepihak.

Ditetapkan di : Jakarta  
Tanggal : 2 Mei 2023

Plt. Sekretaris Utama selaku  
Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahap VI  
Badan Riset dan Inovasi Nasional,

 TT ELEKTRONIK  
BRIN

Nur Tri Aries Suestiningtyas  
NIP 196804161994032001