

PENGUMUMAN
NOMOR: B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA TAHAP VII
DI LINGKUNGAN BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL
TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memenuhi syarat mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dalam jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:

I. KETENTUAN UMUM

A. JPTP yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah:

NAMA JABATAN	ESELON
Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi	II.a

Deskripsi jabatan lebih rinci sebagaimana tercantum pada **Lampiran A** pengumuman ini.

B. Persyaratan JPTP

B.1. Persyaratan Umum

Persyaratan bagi calon pelamar JPTP BRIN sebagai berikut:

- Berstatus sebagai PNS;
- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) diutamakan Master (S-2);
- Memiliki pangkat paling kurang Pembina Tingkat I, golongan ruang IV-b;
- Sehat jasmani dan sehat rohani dengan menyampaikan surat keterangan dokter dari **rumah sakit pemerintah**;
- Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosio-kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator (jabatan struktural Eselon III), atau jabatan fungsional jenjang ahli madya, paling singkat 2 (dua) tahun;
- Diutamakan telah lulus Diklatpim Tingkat II atau III atau Diklat Manajerial

- lainnya yang setara atau sejenis;
- i. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
 - j. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada tanggal saat pelantikan;
 - k. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) yang terakhir;
 - l. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

Keterangan: Persyaratan Umum dapat bersifat menggugurkan.

B.2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang menyesuaikan dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan lembaga. Persyaratan khusus ini bagian dari penilaian secara keseluruhan dan **TIDAK** bersifat menggugurkan.

NO	PERSYARATAN KHUSUS	BUKTI
1	Mempunyai pengalaman dalam menyusun naskah akademis sebagai pendukung peraturan pemerintah / peraturan presiden / peraturan Menteri / peraturan lembaga atau mempunyai pengalaman dalam menyusun advokasi kebijakan lingkup instansi	Naskah akademik dan surat keputusan tentang tim penyusun rancangan peraturan atau dokumen advokasi kebijakan
2	Mempunyai pengalaman sebagai pembimbing / supervisi / reviewer di bidang riset dan inovasi	Surat tugas / SK / sertifikat dalam kegiatan riset dan inovasi
3	Mempunyai pengalaman dalam kerja sama dengan mitra instansi / industri	Dokumen kerja sama / surat keputusan tim kegiatan / surat perjanjian riset dan inovasi
4	Mempunyai pengalaman dalam melakukan pengembangan kawasan Iptek	Laporan analisis dan program rencana strategis pengembangan kawasan Iptek / Kawasan Kebun Raya

C. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran dilakukan melalui alamat website: <https://selter.brin.go.id>.
2. Dokumen kelengkapan dapat diunduh melalui: <https://selter.brin.go.id>.
3. Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka (Selter) JPTP Tahap VII di Lingkungan BRIN.
4. Scan lamaran sebagaimana dimaksud dalam angka 3 ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dan dilengkapi dengan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:
 - a. Scan Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format Lampiran B, yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat yang Berwenang pada instansi pelamar;
 - b. Scan salinan (*fotocopy*) ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi/disahkan;
 - c. Scan salinan (*fotocopy*) SK kepangkatan terakhir yang telah dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - d. Scan salinan (*fotocopy*) SK pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - e. Scan Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau Diklat Manajerial lainnya yang setara dan sejenis atau diklat penjurangan ahli madya atau pengalaman sebagai pejabat struktural/koordinator, apabila ada;
 - f. Scan Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh Pejabat yang Berwenang;
 - g. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - h. Scan surat keterangan **sehat jasmani** dan **sehat rohani** hasil uji kesehatan dari **Rumah Sakit Pemerintah**;
 - i. Scan bukti penyerahan SPT Tahunan tahun terakhir;
 - j. Scan bukti penyerahan LHKPN dan/atau LHKASN tahun terakhir;
 - k. Scan surat pernyataan tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS;
 - l. Scan surat pernyataan bahwa pelamar tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - m. Scan surat pernyataan bahwa pelamar tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata, serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar, dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;

- n. Scan surat pernyataan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti rangkaian Selter JPTP Tahap VII di Lingkungan BRIN;
 - o. Scan surat pernyataan bersedia mutasi ke lingkungan BRIN jika telah diterima sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (bagi peserta dari luar BRIN).
5. Lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 2 huruf a sampai dengan o, dimasukkan dalam aplikasi Selter BRIN (<https://selter.brin.go.id>) dan sudah diterima oleh Panitia Selter JPTP Tahap VII paling lambat tanggal **25 Juni 2024 pukul 23:59 WIB**.
 6. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 5 dapat diperbarui selama masa penerimaan berkas lamaran melalui aplikasi Selter BRIN (<https://selter.brin.go.id>).
 7. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Selter setelah penutupan pendaftaran.

D. Tahapan Seleksi dan Penjadwalan

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman	10 Juni 2024
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	10 s.d. 25 Juni 2024
3	Seleksi Administrasi	11 s.d. 27 Juni 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Juli 2024
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Asesmen Psikologi)	10 s.d. 11 Juli 2024
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi (Asesmen Psikologi) dan Seleksi Penulisan Makalah	1 Agustus 2024
7	Seleksi Penulisan Makalah	7 Agustus 2024
8	Seleksi Presentasi Dan Wawancara	13 s.d. 14 Agustus 2024
9	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada Kepala BRIN	22 Agustus 2024
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	26 Agustus 2024

*) Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, mohon dapat selalu melihat website Selter BRIN di <https://selter.brin.go.id/>

E. Ketentuan Lainnya

1. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Selter JPTP di nomor 0812-1234-7390 (WA) pada jam kerja (07.30 – 16.30 WIB).
2. Panitia Selter JPTP BRIN tidak memungut biaya apapun dalam bentuk apapun dalam setiap tahapan seleksi;
3. Dalam rangka pengisian JPTP di lingkungan BRIN ini tidak ada bimbingan seleksi atau persiapan pendahuluan;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Seluruh keputusan Panitia Selter JPTP bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data/dokumen yang tidak benar/palsu, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Selter JPTP di lingkungan BRIN dapat digugurkan secara sepihak.

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 10 Juni 2024

Sekretaris Utama selaku
Ketua Panitia Selter JPTP Tahap VII BRIN,

 TT ELEKTRONIK

Nur Tri Aries Suestiningtyas, M.A.
NIP 196804161994032001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat dari BSrE, silahkan lakukan verifikasi pada dokumen elektronik yang dapat diunduh dengan melakukan scan QR Code

**DESKRIPSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL (BRIN)
TAHUN 2023**

1. Jabatan Pimpinan Tinggi Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi

Ikhtisar Jabatan:

Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi di bidang kemitraan riset dan inovasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan agar terselenggara pemanfaatan riset dan inovasi secara efektif dan efisien di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional.

Dalam melaksanakan tugas, Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan riset dan inovasi;
- b. pelaksanaan layanan kemitraan riset dan inovasi;
- c. pelaksanaan pengembangan program kemitraan riset dan inovasi;
- d. pelaksanaan kemitraan global dan industri;
- e. pelaksanaan pengembangan kawasan kebun raya;
- f. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang kemitraan riset dan inovasi;
- g. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kemitraan riset dan inovasi; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Deputi Bidang Pemanfaatan Riset dan Inovasi.

Lampiran B.1 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

SURAT LAMARAN

Yth.
Ketua Panitia Seleksi
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Tahap VII BRIN
di
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka JPT Pratama (Eselon II.a) di lingkungan BRIN Nomor B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024, tanggal 10 Juni 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi** di lingkungan BRIN dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Ibu saya ucapkan terima kasih.

Jakarta,
Hormat saya,

(Meterai Rp10.000,00)*

Nama
NIP.

Keterangan:

*) Meterai wajib asli (baik tempel atau elektronik)

Lampiran B.2 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

Persyaratan Khusus Seleksi Terbuka JPT Pratama Tahap VII
(diisi sesuai dengan jabatan yang dilamar)

Persyaratan khusus ini merupakan unsur penilaian rekam jejak, dan tidak bersifat menggugurkan. Pelamar yang mengisi persyaratan khusus wajib melengkapi bukti dalam bentuk PDF (apabila bukti lebih dari satu file wajib digabung dan ditambahkan lembar pemisah antar dokumen) dan diunggah pada aplikasi Seleksi Terbuka (<https://selter.brin.go.id>), menu "**Persyaratan Khusus Pelamar**".

Catatan:

Setelah berhasil login. Peserta dapat melengkapi dan mengisi persyaratan pada menu "**Persyaratan Khusus Pelamar**".

DAFTAR RIWAYAT HIDUP (DRH)

Pas foto	A. Keterangan Perorangan		
	1.	NIP	:
	2.	NAMA	:
	3.	KARPEG	:
	4.	PANGKAT/GOL.RUANG	:
	5.	TANGGAL LAHIR	:
	6.	TEMPAT LAHIR	:
	7.	JENIS KELAMIN	:
	8.	AGAMA	:
	9.	STATUS PERKAWINAN	:
	10.	ALAMAT	:
	11.	KOTA/PROPINSI	:
	12.	HOBİ	:
	13.	KODE POS	:
	14.	TELEPON RUMAH	:
	15.	NOMOR HANDPHONE/WA	:
16.	EMAIL DAN AKUN MEDSOS	:	

B. Pendidikan

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri					
NO.	LEVEL	NAMA SEKOLAH/ UNIVERSITAS	SERTIFIKAT	TGL.MASUK	TGL.LULUS
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	S-1				
5	S-2				
6	S-3				

2. Kursus/Pelatihan di dalam dan di luar negeri							
NO.	TRAINING	NO. SK	TGL. SK	SERTIFIKAT	TGL.MULAI	TGL.BERAKHIR	LOKASI
1							
2							
3							

C. Ruang Riwayat Pekerjaan

1. Riwayat kepangkatan/golongan ruang penggajian				
NO	TMT	NOMOR SK	TANGGAL SK	PANGKAT/GOL.RUANG
1				
2				
3				
4				
5				

2. Riwayat Jabatan Struktural							
NO.	TMT	NO. SK	TGL. SK	NO. SK BERHENTI	TGL. BERHENTI	JABATAN	UNIT KERJA
1							
2							
3							
4							
5							

3. Riwayat Jabatan Fungsional									
NO.	TMT	NO. SK	TGL. SK	NO. PAK	TGL. PAK	JENIS	FUNGSIONAL	KREDIT POINT	KET
1									
2									
3									
4									
5									

4. Riwayat Penugasan						
NO.	JENIS TUGAS	DEPT.	MULAI	SAMPAI	NO. SK	TGL. SK
1						
2						
3						

5. Riwayat Perpindahan						
NO.	TMT PINDAH	NO. SK	TGL. SK	DARI	KE	ALASAN
1						
2						
3						

D. Tanda Jasa/Kehormatan

NO.	PENGHARGAAN	NOMOR SK	TANGGAL SK	PEMBERI
1				
2				
3				
4				

E. Pengalaman Aktivitas Ilmiah

NO.	KEGIATAN	DESKRIPSI	MULAI	SELESAI	LOKASI	NEGARA	SPONSOR
1							
2							
3							
4							
5							

F. Riwayat Organisasi Profesi

NO.	NAMA ORGANISASI	POSISI	MULAI	SELESAI	LOKASI	NEGARA
1						

G. Karya Tulis Ilmiah

NO.	PENULIS	JUDUL	TAHUN	MEDIA	SKALA	KATEGORI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

H. Keterangan Keluarga

NO.	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL.LAHIR	PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	HUBUNGAN
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Mengetahui,
Kepala*

.....,,
Yang menyatakan,

Nama
NIP.

Nama Pelamar
NIP.

Keterangan:

*) JPT Pratama/ Kepala bidang Kepegawaian/ SDM

Lampiran B.4 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pekerjaan :
Alamat :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak pernah/sedang dalam proses diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS** selama saya bekerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala*

.....
Yang menyatakan,

Nama
NIP.

Nama Pelamar
NIP.

Keterangan:

*) JPT Pratama/ Kepala bidang Kepegawaian/ SDM

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.**

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala*

.....
Yang menyatakan,

(Meterai Rp10.000,00) **

Nama
NIP.

Nama Pelamar
NIP.

Keterangan:

*) JPT Pratama/ Kepala bidang Kepegawaian/ SDM

***) Meterai wajib asli (baik meterai tempel atau elektronik)

Lampiran B.6 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN
PIDANA/PERDATA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak pernah/sedang dalam proses dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata** selama saya menjadi **PNS**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala*

.....,
Yang menyatakan,
(Meterai Rp10.000,00)**

Nama
NIP.

Nama Pelamar
NIP.

Keterangan:

*) JPT Pratama / Kepala bidang Kepegawaian / SDM

***) Meterai wajib asli (baik meterai tempel atau elektronik)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya **tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat** selama saya menjadi **PNS**.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala*

.....
Yang menyatakan,
(Meterai Rp10.000,00) **

Nama
NIP.

Nama Pelamar
NIP.

Keterangan:

*) JPT Pratama/ Kepala bidang Kepegawaian / SDM

***) Meterai wajib asli (baik meterai tempel atau elektronik)

Lampiran B.8 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

FORMULIR PERSETUJUAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

memberikan izin untuk mengajukan diri dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Direktur Kemitraan Riset dan Inovasi** di lingkungan BRIN kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Pejabat Pembina Kepegawaian /
Pejabat yang Berwenang pada instansi
pelamar (Pejabat definitif yang
mempunyai wewenang sebagai PPK)

Nama
NIP.

Lampiran B.9 Pengumuman
Nomor : B-13350/II.2/KP.01.01/6/2024
Tanggal : 10 Juni 2024

(KOP INSTANSI PELAMAR)

**FORMULIR PERSETUJUAN
MUTASI ANTAR INSTANSI***

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

memberikan izin persetujuan untuk mutasi antar instansi jika telah terpilih di seleksi terbuka di lingkungan BRIN, kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Satuan Kerja :

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Pejabat Pembina Kepegawaian /
Pejabat yang Berwenang pada instansi
pelamar (Pejabat Definitif yang
mempunyai kewenangan sebagai PPK)

Nama
NIP.

Keterangan:

*) Diisi khusus pelamar PNS dari luar BRIN, bagi pelamar dari dalam BRIN tidak perlu mengisi.