

PENGUMUMAN
NOMOR: B-23475/II.2/KP.01.01 /7/2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA TAHAP IV
DI LINGKUNGAN BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL
TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (JPTM) Tahap IV di lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN) Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dalam jabatan dengan ketentuan sebagai berikut.

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah:

NO	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Sekretaris Utama	I.a
2.	Deputi Bidang Infrastruktur Riset dan Inovasi	I.a

Deskripsi jabatan lebih rinci sebagaimana tercantum pada **Lampiran A** pengumuman ini.

B. Persyaratan Jabatan Pimpinan Tinggi Madya

B.1. Persyaratan Umum

Persyaratan bagi calon pelamar PNS Jabatan Pimpinan Tinggi Madya BRIN sebagai berikut:

- Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) diutamakan Magister (S-2);
- Memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Muda, golongan ruang IV/c;
- Sehat jasmani dan sehat rohani dengan menyampaikan surat keterangan dokter dari **Rumah Sakit Pemerintah**;
- Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;

- f. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
- g. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (jabatan struktural Eselon II), atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Utama, paling singkat selama 2 (dua) tahun;
- h. Diutamakan telah lulus Diklatpim Tingkat II;
- i. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- j. Usia maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
- k. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajak yang terakhir;
- l. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN).

Keterangan: Persyaratan Umum dapat bersifat menggugurkan.

B.2. Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang menyesuaikan dengan tuntutan pekerjaan dan kebutuhan lembaga. Persyaratan khusus ini berupa portofolio yang menjadi bagian dari penilaian secara keseluruhan dan **TIDAK bersifat menggugurkan**. Peserta perlu mengunggah portofolio tersebut sebagai bukti pemenuhan persyaratan khusus.

1. Sekretaris Utama

No	Persyaratan Khusus
1.	Mempunyai pengalaman dalam menyusun program dan rencana strategis pengelolaan sumber daya (anggaran, SDM, aset/barang milik negara), serta penyelenggaraan urusan komunikasi publik, umum, dan kesekretariatan.
2.	Mempunyai pengalaman dalam melakukan kerja sama dan <i>partnership</i> (kemitraan) di bidang riset dan inovasi dengan Kementerian/Lembaga nasional maupun internasional.
3.	Mempunyai pengalaman dalam advokasi/merumuskan/menyempurnakan peraturan perundang-undangan.
4.	Mempunyai pengalaman dalam membangun perubahan/reformasi birokrasi.

2. Deputi Bidang Infrastruktur Riset dan Inovasi

No	Persyaratan Khusus
1	Mempunyai pengalaman dalam menyusun perencanaan strategis yang bersifat jangka panjang di lingkup makro/multisektor.
2	Mempunyai pengalaman dalam mengelola infrastruktur riset dan inovasi atau infrastruktur lainnya.
3	Mempunyai pengalaman kerja sama dalam pengelolaan infrastruktur riset dan inovasi, atau infrastruktur lainnya dengan mitra internasional/nasional/daerah dan/atau swasta/industri.
4	Mampu memahami dan berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara aktif baik lisan maupun tulisan.

C. Tata Cara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pendaftaran melalui alamat website: <https://selter.brin.go.id>
2. Dokumen kelengkapan dapat diunduh melalui: <https://selter.brin.go.id>
3. Lamaran ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional.
4. Scan lamaran sebagaimana dimaksud dalam angka 1 ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dan dilengkapi dengan dokumen yang dipersyaratkan sebagai berikut:
 - a. Scan Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format Lampiran B, yang ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat yang Berwenang pada instansi pelamar;
 - b. Scan fotocopy ijazah pendidikan yang disyaratkan dan dilegalisasi/disahkan;
 - c. Scan fotocopy SK Kepangkatan terakhir yang dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - d. Scan fotocopy SK pengangkatan dalam jabatan terakhir yang dilegalisasi/disahkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - e. Scan Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat III atau yang setara, bila ada;
 - f. Scan Penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;

- g. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - h. Scan surat keterangan sehat jasmani dan sehat rohani hasil uji kesehatan dari **Rumah Sakit Pemerintah**;
 - i. Scan Bukti penyerahan SPT pajak yang terakhir;
 - j. Scan Bukti penyerahan LHKPN dan/atau LHKSN;
 - k. Scan Surat pernyataan tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat dari PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau pegawai swasta;
 - l. Scan Surat pernyataan bahwa pelamar tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus atau anggota partai politik, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - m. Scan 2 (dua) Surat pernyataan bahwa pelamar tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata, serta hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, yang bermeterai Rp10.000,00 dan ditandatangani oleh pelamar dan diketahui oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) yang menyelenggarakan fungsi manajemen kepegawaian pada instansi yang bersangkutan;
 - n. Scan Surat pernyataan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang Berwenang untuk mengikuti rangkaian Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan BRIN;
 - o. Scan Surat pernyataan bersedia mutasi ke lingkungan BRIN jika telah diterima sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Madya (bagi peserta dari luar BRIN).
5. Lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 2 huruf a sampai dengan o, dimasukkan dalam aplikasi Seleksi Terbuka BRIN (<https://selter.brin.go.id>) dan sudah diterima oleh Panitia Seleksi JPT Madya paling lambat tanggal **1 Agustus 2023 pukul 23:59 WIB**.
6. Dokumen persyaratan administrasi sebagaimana angka 5 dapat diperbarui selama masa penerimaan berkas lamaran melalui aplikasi Seleksi Terbuka BRIN (<https://selter.brin.go.id>).
7. Lamaran yang diproses hanya lamaran beserta dokumen administrasi yang lengkap sesuai yang disyaratkan dan tidak diperkenankan mengganti atau menambah atau mengurangi dokumen yang telah diterima oleh Panitia Seleksi setelah penutupan pendaftaran.

D. Tahapan Seleksi dan Penjadwalan

Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di BRIN direncanakan akan dilaksanakan sesuai dengan jadwal berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman	17 Juli 2023
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	17 Juli s.d. 1 Agustus 2023
3	Seleksi Administrasi	1 Agustus 2023
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	8 Agustus 2023
5	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (<i>Assessment Center</i>)	15 s.d. 18 Agustus 2023
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi (<i>Assessment Center</i>) dan Seleksi Penulisan Makalah	13 September 2023
7	Seleksi Penulisan Makalah	19 September 2023
8	Seleksi Presentasi dan Wawancara	28 s.d. 29 September 2023
9	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi Kepada Kepala BRIN	6 Oktober 2023
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	12 Oktober 2023

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu. Informasi perubahan jadwal diumumkan pada website Seleksi Terbuka BRIN di <https://selter.brin.go.id/>

E. Ketentuan Lainnya

1. Informasi terkait tata cara pendaftaran dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di nomor 0812-1234-7390 (WA) pada jam kerja (07.30-16.00 WIB);
2. Panitia Seleksi Jabatan Pengisian Pimpinan Tinggi Madya Tahap IV BRIN tidak memungut biaya apapun dalam bentuk apapun dalam setiap tahapan seleksi;
3. Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Tahap IV di lingkungan BRIN ini tidak ada bimbingan seleksi atau persiapan pendahuluan;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta;
5. Seluruh keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Tahap IV di BRIN dapat digugurkan secara sepihak.

Jakarta, 13 Juli 2023

a.n. Sekretaris Utama

Inpektur Utama selaku Ketua Panitia
Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan
Pimpinan Tinggi Madya Tahap IV

 **TT ELEKTRONIK**
BRIN

Christianus Ratrias Dewanto